

Favoriser sa santé entre amis et en famille

Invitez d'autres personnes (partenaire, amis, famille, voisins) à se joindre à LifeSpeak Mieux-être holistique pour améliorer votre santé, ensemble! Remarque : Vous pouvez inviter jusqu'à 5 personnes. Vos invités doivent avoir au moins 14 ans.

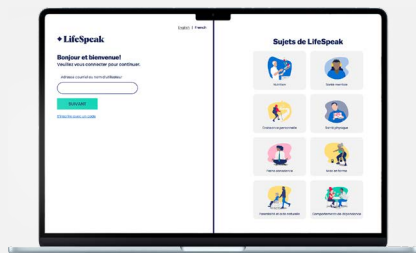


VOICI COMMENT :

1

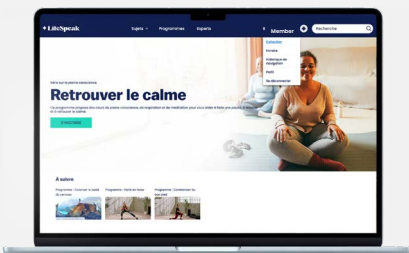
Connectez-vous à votre compte LifeSpeak *Mieux-être holistique* sur l'application ou le portail Web ici :

portal.lifespeak.com



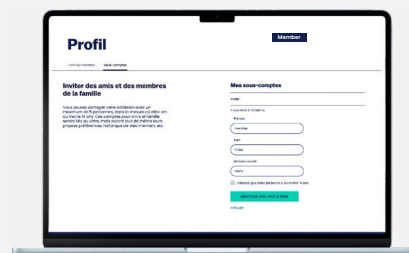
2

Dans le menu déroulant du coin supérieur droit, cliquez sur « Profil ».



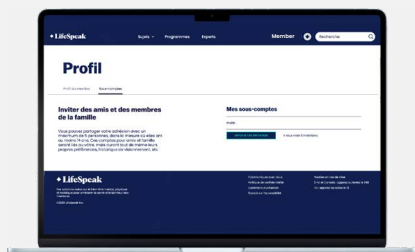
3

Cliquez sur l'onglet « Sous-comptes », puis « Envoyer une invitation » sur le portail Web, ou sur « Comptes pour amis et famille » sur l'application.



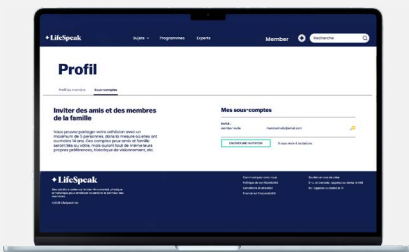
4

Entrez le prénom, le nom et le courriel de la personne que vous souhaitez inviter. Confirmez qu'ils ont au moins 14 ans, puis cliquez sur « Envoyer une invitation ».



5

Votre invité recevra un courriel de bienvenue avec leur nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire.*



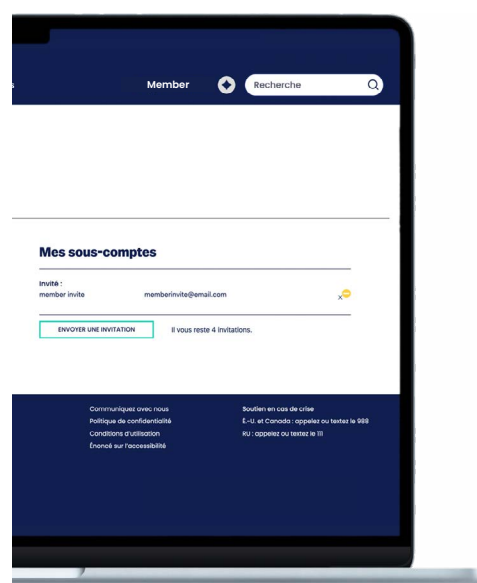
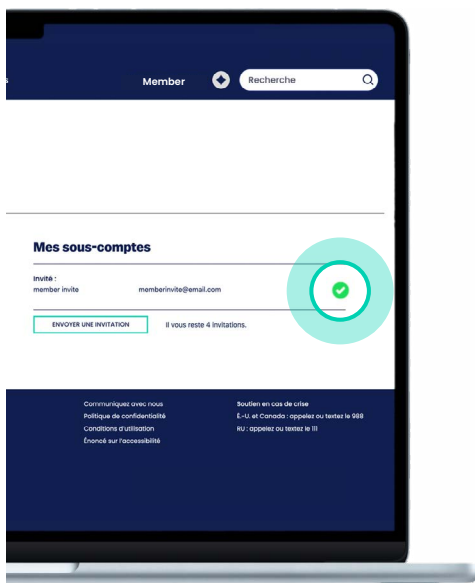
* Le courriel pourrait se retrouver dans les courriels indésirables. Le fait de supprimer un compte et de l'ajouter de nouveau n'enverra pas une nouvelle invitation. Si un invité n'a pas reçu de courriel, veuillez communiquer avec member.support@lifespeak.com.

L'expérience visuelle et de navigation pourrait varier selon votre appareil.

FAQ

COMMENT SAVOIR SI UNE PERSONNE A ACCEPTÉ MON INVITATION?

Vous pouvez voir si vos invités ont accepté l'invitation à se joindre à LifeSpeak *Mieux-être holistique* en cliquant sur « Profil » dans le menu déroulant, puis sur l'onglet « Sous-comptes ». Un crochet vert apparaîtra à côté du nom des invités qui ont accepté l'invitation. Une icône jaune s'affichera à côté des invités qui n'ont pas encore accepté.



COMMENT RETIRER UN SOUS-COMPTÉ?

Pour retirer une personne de votre compte LifeSpeak *Mieux-être holistique*, cliquez sur « Profil » à partir du menu principal, puis « Sous-comptes ou « Comptes pour amis et famille ». Cliquez sur le « x » à côté du nom de la personne pour la retirer de la liste. Remarque : Vos sous-comptes seront automatiquement supprimés si vous cessez d'être employé.

