



Mieux-être holistique

Spécifications

Dossiers d'admissibilité



Table des matières

Introduction	3
Création et désactivation de membres	3
Transfert sécurisé de dossiers	3
Processus de configuration du dossier d'admissibilité initial	4
Spécifications du dossier d'admissibilité	5
Règles standard du dossier d'admissibilité	5
Tableau de structure des données	6
Champs de données personnalisés	7
Changements de configuration après-lancement	7
Annexe	7
Tableau A : Options de valeurs liées au genre	7
Tableau B : Options de valeurs du type d'utilisateur	7

Introduction

LifeSpeak *Mieux-être holistique* propose au client un ensemble de champs primaires et une variété d'options pour déterminer la configuration spécifique du dossier d'admissibilité. Le présent document contient de l'information sur les exigences minimales et les diverses options de configuration. Au moment du déploiement, l'équipe de LifeSpeak *Mieux-être holistique* travaille avec le client pour déterminer la meilleure configuration possible.

LifeSpeak *Mieux-être holistique* se sert des dossiers d'admissibilité comme mécanisme pour déterminer les tarifs du client et permettre aux membres d'accéder au produit.

Après une consultation initiale, LifeSpeak *Mieux-être holistique* remplit le formulaire détaillé de la configuration du dossier d'admissibilité et l'envoie au client. Le client doit ensuite le passer en revue et donner son accord par courriel. Après avoir accepté le document, un dossier d'essai devra être fourni.

Création et désactivation de membres

- Les dossiers d'admissibilité permettent de contrôler l'accès des membres à LifeSpeak *Mieux-être holistique* en leur créant un compte, en gardant ce compte ouvert ou en le désactivant.
- Chaque dossier d'admissibilité, notamment le dossier initial de lancement et toutes ses mises à jour, doit contenir la totalité du dossier avec TOUS les membres admissibles.
- Les comptes existants seront désactivés par omission s'ils ne figurent pas au dossier d'admissibilité le plus récent. Ainsi, au moment de téléverser un nouveau dossier d'admissibilité, les comptes des utilisateurs qui ne figurent plus au dossier seront automatiquement désactivés.
- Les dossiers partiels ne devraient pas être envoyés, puisque les comptes existants seront désactivés s'ils sont omis d'un dossier.

Transfert sécurisé de dossiers

LifeSpeak *Mieux-être holistique* a recours à MOVEit™, un logiciel de gestion des transferts de fichiers sécurisés, pour recevoir et partager des dossiers de façon sécuritaire. Ce logiciel propose une interface Web conviviale, ainsi qu'une option SFTP.

- Veuillez noter que LifeSpeak *Mieux-être holistique* n'accepte PAS les dossiers d'admissibilité par courriel ou d'un site externe.
- LifeSpeak *Mieux-être holistique* fournira à la personne-ressource du client les identifiants pour accéder à la plateforme du logiciel de gestion des transferts de fichiers sécurisés.

Chiffrement

- LifeSpeak *Mieux-être holistique* n'exige pas le chiffrement des dossiers, mais offre cette option aux clients.
- Le chiffrement est offert pour le transfert et la conservation.
- Les dossiers chiffrés nécessitent des renseignements supplémentaires, dont l'adresse IP pour la liste d'autorisation et une clé de chiffrement PGP.
- Les identifiants et la clé de chiffrement sont envoyés dans un courriel chiffré durant le déploiement.
- MOVEit complies with PCI, HIPAA, CCPA, GDPR, SOC 2 type 2, ISO 27001, SOX, BASEL I/II/III, FIPS, FISMA, GLBA, FFIEC, ITAR, and other data privacy regulations. Additional supporting documentation may be provided on request.

Processus de configuration du dossier d'admissibilité initial

LifeSpeak *Mieux-être holistique* permet une configuration spécifique au client pour certains éléments de données du dossier d'admissibilité. Au moment du déploiement, l'équipe révisé la configuration initiale et consulte le client.

Le formulaire de configuration du dossier d'admissibilité de LifeSpeak *Mieux-être holistique* servira à consigner la configuration du client et à saisir les détails importants relatifs à la cadence, aux contacts et autres.

Voici des exemples de composantes de configuration qui seront abordées :

Production de rapports

- Les dossiers d'admissibilité permettent d'établir des rapports et d'augmenter ou de limiter les informations présentées dans les rapports.
 - LifeSpeak *Mieux-être holistique* ne fournit pas de rapports sur les données démographiques fournies par le membre dans son profil personnel.

Expérience de connexion du membre

- Si une adresse courriel n'est pas fournie pour tous les membres admissibles, LifeSpeak *Mieux-être holistique* peut ajouter des champs pour permettre une autre méthode de connexion.

Exigences relatives au dossier d'essai

- Un dossier d'essai doit être fourni à LifeSpeak *Mieux-être holistique* 10 jours ouvrables avant le lancement.
- L'équipe de LifeSpeak *Mieux-être holistique* examinera le tout et fournira ses commentaires au besoin. Un deuxième dossier d'essai pourrait être nécessaire pour confirmer le respect des exigences du client et de LifeSpeak *Mieux-être holistique*.
- La convention de nommage qui figure dans le formulaire de configuration du dossier doit être respectée.

Exigences relatives au dossier opérationnel

- Un dossier opérationnel doit être fourni à LifeSpeak *Mieux-être holistique* au moins 5 jours ouvrables avant la date de lancement.
- La convention de nommage qui figure dans le formulaire de configuration du dossier doit être respectée.

Spécifications du dossier d'admissibilité

Propriété	Détails
Chiffrement	Wellbeats Wellness does not require files to be encrypted.
Convention de nommage des dossiers d'essai	TEST_Nomduclient_Admissibilité_JJMMAAAA.csv
Convention de nommage des dossiers opérationnels	Nomduclient_Admissibilité_JJMMAAAA.csv
Ligne d'en-tête	Une ligne d'en-tête est requise et doit correspondre aux valeurs de champs convenues dans le formulaire de configuration du dossier d'admissibilité de LifeSpeak Mieux-être holistique. Le nom des champs doit être exactement tel que convenu (espacement, majuscule, minuscule, etc.).
Options de format du dossier	.csv ou .txt
Options délimitation des champs	Standard : virgule; facultatif : barre verticale
Chiffrement des caractères	UTF-8, UTF-8-BOM
Encadrement des champs par des guillemets doubles	Non

Règles standard du dossier d'admissibilité

1. Le dossier d'admissibilité ne peut contenir qu'un seul enregistrement par utilisateur.
2. Courriel :
 - a. Les courriels doivent être uniques (pas de doublons).
 - b. Le champ de courriel ne doit contenir aucun espace.
 - c. Les dossiers d'admissibilité subséquents ne mettent PAS à jour les courriels.
3. Identifiant unique :
 - a. La valeur doit être unique pour chaque utilisateur (pas de doublons).
 - b. La valeur ne doit pas être publiquement identifiable.
 - c. L'identifiant unique est défini lors de la création du compte par l'entremise du fichier d'admissibilité. Il ne peut être ni consulté ni modifié par le membre.
 - d. Les dossiers d'admissibilité subséquents ne mettent PAS à jour l'identifiant.
 - e. Les identifiants uniques doivent rester les mêmes après la création du compte. Les clients sont tenus d'aviser LifeSpeak Mieux-être holistique si cette valeur est modifiée pour un membre avant que le changement n'apparaisse dans le dossier d'admissibilité.
4. Nom d'utilisateur :
 - a. Cette valeur doit être unique pour chaque utilisateur (pas de doublons).
 - b. Minimum de 5 caractères dans le champ du nom d'utilisateur pour les clients à accès direct.
 - c. Minimum de 3 caractères dans le champ du nom d'utilisateur pour les clients de connexion par authentification unique ou connexion double.
5. Mots de passe :
 - a. Les membres doivent créer un mot de passe unique lors de leur première connexion.
6. Les clients sont tenus de fournir des dossiers d'admissibilité en bonne et due forme.
 - a. Les erreurs ne seront pas téléversées dans la base de données de LifeSpeak Mieux-être holistique et entraîneront des problèmes d'accès pour les membres.
 - b. Certaines erreurs peuvent même empêcher le chargement de l'ensemble du fichier.

Tableau de structure des données

	Nom du champ	Valeur ou description du champ	Type de données, format, longueur	Permet les valeurs nulles/vides?
Champs obligatoires	Prénom	Le prénom de l'utilisateur. Aucune virgule.	Champ texte alphabétique (1 à 100)	Non
	Nom	Le nom de famille de l'utilisateur. Aucune virgule.	Champ texte alphabétique (1 à 100)	Non
	Identifiant unique	Identifiant reconnaissable par l'employeur et unique pour chaque utilisateur. Exemple : Identifiant de l'employé, identifiant du membre	Texte court alphanumérique	Non
	Indicateur actif	Valeur = Vrai pour tous les enregistrements	Bit	Par défaut : oui
	Courriel	A work or personal email address unique to each user.	Texte long	*Conditionnel
	Indicateur utilisateur	For Wellbeats Wellness internal processes. Must be used when including User Type and/or Global.	Nul (vide)	Oui
	Type d'utilisateur	Définit la relation de l'utilisateur avec le client. *Consultez le tableau B pour le type d'entrée de l'utilisateur.	*Options de valeur du type d'utilisateur	Non
Optional Champs facultatifs	Groupe de rapport 1	Valeur définie au besoin à des fins de production de rapports. Exemples : Emplacement, pays, région, département (RH, finances, opérations)	Alphanumérique (1 à 50)	Oui
	Groupe de rapport 2	Valeurs supplémentaires employées à des fins de rapports.	Alphanumérique (1 à 50)	Oui
	Groupe de rapport 3	Valeurs supplémentaires employées à des fins de rapports.	Alphanumérique (1 à 50)	Oui
Champs conditionnels <i>*Requis si le courriel n'est pas disponible.</i>	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur défini par le client. Doit être unique pour chaque utilisateur admissible.	Texte long (5 à 350)	*Conditionnel par défaut : valeur dans le champ du courriel
	Mot de passe	Déterminé par le client. Chaque membre doit le mettre à jour à la première connexion.	Texte court	*Conditionnel
Champs conditionnels <i>*Requis si la population contient des employés à l'échelle mondiale, des époux et des personnes à charge</i>	Pays	Pays de résidence de l'utilisateur. Exemples : É.-U., Espagne, Allemagne, Irlande	Alphabétique (1 à 20)	Non

Champs de données personnalisés

Les champs de données personnalisés peuvent être ajoutés à la configuration durant la configuration initiale si les champs standard ne permettent pas l'entrée des données nécessaires.

Changements de configuration après-lancement

Les changements apportés après la configuration initiale pourraient entraîner des frais supplémentaires.

Annexe

TABEAU A : OPTIONS DE VALEURS LIÉES AU GENRE

Valeurs relatives au genre de LifeSpeak Mieux-être holistique	Option de valeurs liées au genre 1	Option de valeurs liées au genre 2
Femme	F	0
Homme	H	1
Je préfère ne pas répondre.	SO	2
Transgenre	T	3
Non binaire et/ou non conforme au genre	NB	4

TABEAU B : OPTIONS DE VALEURS DU TYPE D'UTILISATEUR

Valeurs du type d'utilisateur de LifeSpeak Mieux-être holistique	Option de valeurs liées au genre 1	Option de valeurs liées au genre 2
Employé	EM	0
Époux	EP	1
Enfant (*doit avoir au moins 14 ans)	EN	2
Adulte à charge	AC	3
Autre	AU	4
Personne à la retraite	RT	5